



# 獲取文件

#### 內容:

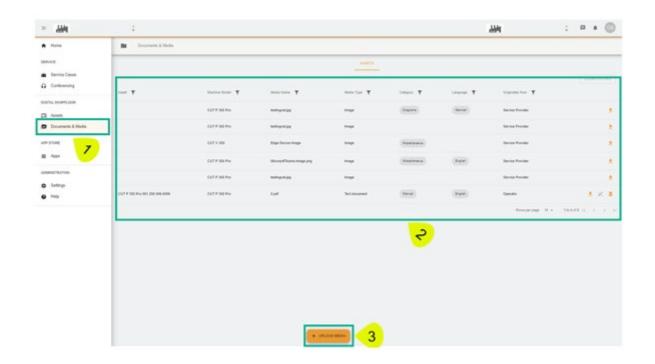
- 1.「Documentation & Media (文件和媒體)」標籤頁
- 2.查閱文件
- 3.上傳媒體

## 1.「Documentation & Media (文件和媒體)」標籤頁

為了在 My rConnect 平台上查看、新增或下載文件,必須選擇「Documentation & Media(文件和媒體)」標籤頁(1)。

如果專用於機器的雲端中已經存在某些文件,則可以查閱和下載現有文件(2)。

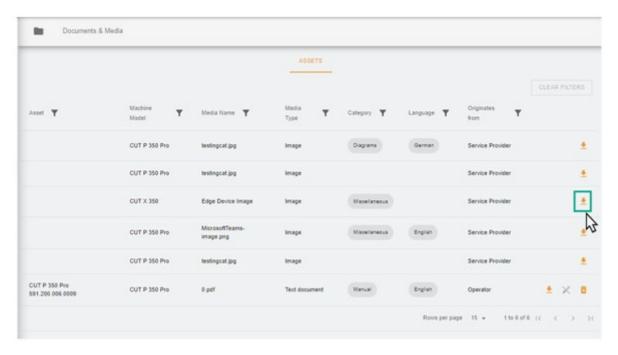
也可以將文件新增到此空間(3)





### 2.查閱文件

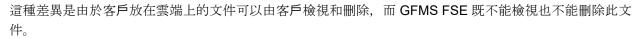
下圖詳細描述了有關板載文件的不同資訊



然後, 瀏覽器上會出現讓您可以看圖片或文件的新頁面。



如下圖所示, 某些文件可以刪除, 而其他文件只能搜尋。





- 綠框: 客戶共用的文件/媒體(可由客戶查閱和刪除) - GFMS FSE 無法看到

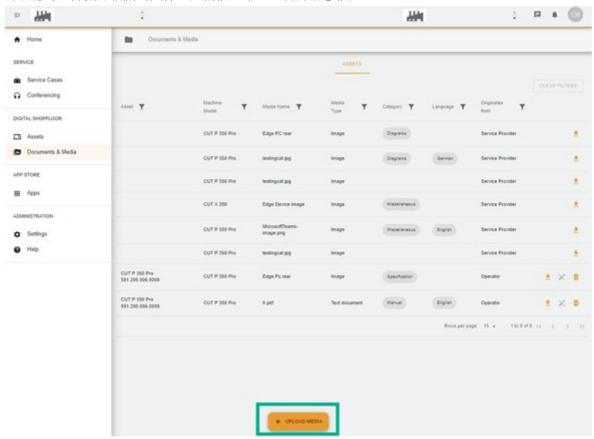
- 黄框: GFMS FSE 共用的文件/媒體(客戶可以查閱, 但不能刪除)





#### 3.上傳媒體

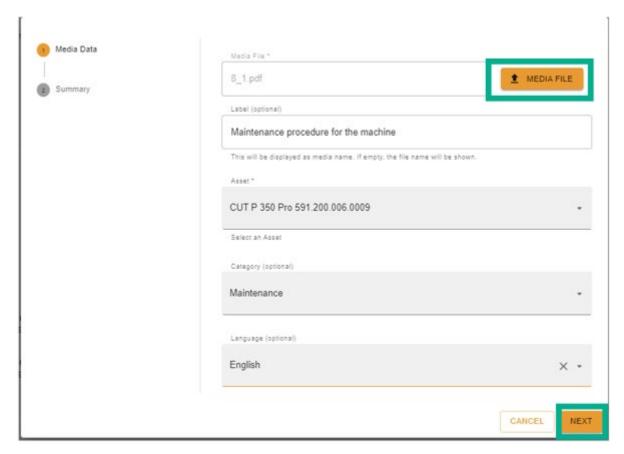
為了能夠上傳機器相關的文件,只需按一下「上傳媒體」按鈕



將出現一個新視窗,您必須首先按「**Media File(媒體檔案)**」按鈕指定要共用的檔案的位置。 然後填寫表格的其餘部分,以盡可能多地提供有關要共用的文件的資訊,並使用「**Next(下一步)**」按 鈕進行驗證。

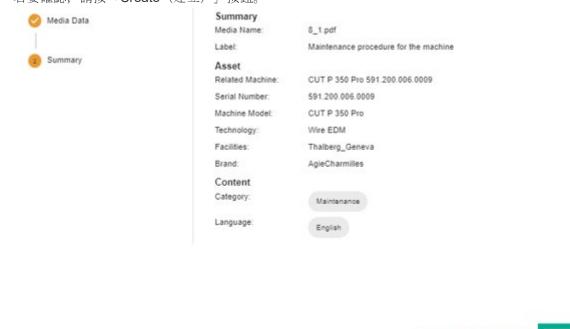
當欄位有箭頭時, 請查閱功能表並選擇最相關的資訊





請重新檢視所有資訊;按「Previous(上一步)」按鈕就可以進行變更或取消。





確認後,文件在用戶端可見(GFMS FSE 看不到),可以如下圖所示進行檢視。

PREVIOUS

CREATE

CANCEL



